

# 会議室借用申込書

令和 年 月 日

盛岡市長様

郵便番号

住所

団体名等

氏名

電話番号

※日中連絡がつく電話番号を記載してください。

会議室の種類	<b>第 会議室</b>		
日時	月 日 ( )	時 分 ~	時 分
使用目的	①場内業者の市場業務に関する用途	<input type="checkbox"/>	使用内容を詳しくご記入ください。  会議室内での食事の有無 ※ゴミは必ずお持ち帰りください。(どちらかに○をご記入ください。) 有・無
	②市場業務以外の用途	<input type="checkbox"/>	
主催者			
人員	人(うち市場外からの来場人数 人)		
使用する品	使用を希望する場合は○をつけてください。(第4会議室) マイク プロジェクター		
許可条件等	許可内容 上記の他		
	使用料	① 全会議室	400円/h × h × 消費税(10%) = 円
		② 第1・2 第3 第4	800円/h 700円/h 900円/h × h × 消費税(10%) = 円
許可条件 その他			
		予約	納付書